

FORRETNINGSBETINGELSER

PJ Management

1. AFTALEGRUNDLAGET

- 1.1. Disse forretningsbetingelser er gældende for al leverance af rådgivnings- og konsulentytelser der leveres af PJ Management (herefter kaldet PJM), med mindre andet er aftalt parterne i mellem.
- 1.2. Betingelser gælder også for fremtidige tilbud og leverancer, uden at det er nødvendigt med fornyet tilkendegivelse heraf over for kunden.
- 1.3. Eventuelle særlige betingelser fra Kundens side, er ikke bindende for PJM, medmindre der fra PJM´s side er givet skriftlig accept af sådanne afvigelser i hvert enkelt tilfælde.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem nærværende almindelige forretningsvilkår og Kundens almindelige forretningsbetingelser, har nærværende forretningsbetingelser forrang.

2. UDFØRSEL AF OPGAVEN

- 2.1. Det er PJM´s opgave at varetage kundens interesser i det omfang, hvor dette ikke strider imod kravene til rådgiverens professionelle standard eller til dansk lovgivning i øvrigt. Såfremt dette måtte være tilfældet, skal kunden orienteres herom straks.
- 2.2. PJM sikrer fuld diskretion og fortrolighed med hensyn til særlige forhold og forretningshemmeligheder inden for kundens virksomhed, som PJM måtte komme i besiddelse af.
- 2.3. Omfanget af ydelsen aftales konkret mellem kunden og PJM. Såfremt der findes behov herfor, udarbejdes et tilbud og/eller en rådgivningsaftale, hvori den aftalte ydelse er beskrevet.
- 2.4. PJM beslutter selv hvilken rådgiver der skal tilkobles opgaven, og kan til enhver tid vælge at lade en anden rådgiver løse opgaven, såfremt dette skønnes hensigtsmæssigt eller nødvendigt i den konkrete sag.
- 2.5. Kunden er berettiget til at lave ændringer til opgavens indhold, omfang mv. når disse er nødvendige eller har en naturlig sammenhæng med opgavens løsning. PJM er berettiget til at udføre sådanne ændringer, medmindre kunden påviser sådanne særlige forhold, der nødvendiggør at opgaven overgives til tredjemand.

3. FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER

- 3.1. Betaling sker enten som fast pris på baggrund af afgivet tilbud, eller som timebetaling for medgået tid til opgavens løsning.
- 3.2. Såfremt der er tale om timebetaling, omfatter beløbet alene honorering af den tid der er anvendt til opgavens udførelse i henhold til de aftalte timesatser. Herudover har kunden pligt til at honorere udlæg som PJM har afholdt i forbindelse med opgavens udførelse.
- 3.3. Såfremt der er tale om fast pris, indgår alene betaling for opgavens udførelse i det aftalte beløb. Udlæg som PJM har afholdt i forbindelse med opgavens udførelse honoreres herudover.
- 3.4. Der faktureres - uanset om der er aftale timebetaling eller fast pris - kilometerpenge for PJM's kørsel i forbindelse med opgavens udførelse, herunder kørsel til og fra møder mv. Kilometerpenge afregnes med kr. 5,00 pr. kørt kilometer.
- 3.5. Ved opgavens opstart faktureres A'conto 25 % af tilbuddets pålydende, dog minimum kr. 15.000,00. Herudover faktureres forud i A'conto rater i takt med arbejdets udførelse. Betalingsfrist er 8 dage fra fakturadato. I tilfælde af forsinket betaling, beregnes morarente på 2,0 % pr. påbegyndt måned.
- 3.6. PJM er berettiget til uden varsel at indstille alt videre arbejde, såfremt en forfalden faktura ikke er betalt i henhold til ovenstående. Se i øvrigt om misligholdelse nedenfor.

4. ANSVARSBEGRÆNSNING

- 4.1. PJM er alene ansvarlig i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler, og i øvrigt kun med de nedennævnte begrænsninger.
- 4.2. PJM hæfter ikke for indirekte tab, herunder driftstab mv. PJM's eventuelle erstatningsansvar kan således alene omfatte direkte og dokumenterbare økonomiske tab.
- 4.3. Såfremt PJM måtte blive mødt af et erstatningskrav fra tredjemand, forpligter kunden sig i henhold til nærværende forretningsbetingelser at skadesløs holde PJM i enhver henseende, medmindre andet følger af ufravigelig dansk lovgivning, eller såfremt tredjemands tab skyldes forsæt udvist af PJM.
- 4.4. Fejlagtige procedurer og informationer, der er forårsaget af forkerte eller manglende oplysninger fra kunden, er heller ikke ansvarspådragende for PJM.
- 4.5. Et eventuelt erstatningsansvar, kan ikke overstige vederlaget ekskl. moms for ordrens pålydende og i alle tilfælde maksimalt kr. 200.000,00.
- 4.6. Såfremt kunden ikke har reklameret skriftligt overfor PJM inden 6 måneder efter tidspunktet for arbejdets udførelse, bortfalder kunden krav på erstatning.
- 4.7. Forsinkelse med opgavens udførelse, kan ikke føre til erstatningsansvar uanset om dette skyldes forhold hos PJM eller hos kunden.

- 4.8. PJM er uden ansvar for, om de af kunden forventede resultater opnås, med mindre PJM skriftligt og udtrykkeligt, har påtaget sig et sådant ansvar.

5. FORCE MAJEURE

- 5.1. Såfremt der indtræder uventede og ekstraordinære situationer uden for parternes herredømme (force majeure), såsom arbejdsnedlæggelse, krig, borgerlige uroligheder, ildebrand, offentlige myndigheders indgriben mv., som medfører at samarbejdet bliver umuligt eller særligt byrdefyldt at opfylde, bevirker dette, at PJM's forpligtelser og rettigheder suspenderes i det tidsrum som forholdet vedvarer.

6. TAVSHEDSPLIGT, OPHAVSRET MV.

- 6.1. Hver part er forpligtet til at hemmeligholde samtlige fortrolige oplysninger, som parten modtager vedrørende den anden parts virksomhed. Fortrolige oplysninger omfatter i relation til disse forretningsbetingelser ikke oplysninger, som den modtagende part allerede var i besiddelse af forud for aftalens indgåelse, og heller ikke oplysninger, som allerede på lovlig vis var offentliggjort eller kommet til den andens kendskab inden aftalens indgåelse.
- 6.2. Kunden er alene berettiget til at anvende resultaterne af den af PJM leverede ydelse i forbindelse med løsningen af den konkrete opgave. PJM har i øvrigt alle rettigheder til ideer, løsninger og materiale der er udarbejdet af PJM. Enhver immateriel rettighed til den af PJM leverede ydelse tilfalder PJM, ligesom er berettiget til at benytte resultatet af ydelsen i kommercielle øjemed.

7. MISLIGHOLDELSE

- 7.1. Ved væsentlig misligholdelse er den skadelidte part berettiget til at udøve misligholdelsesbeføjelser, herunder – men ikke begrænset til – at hæve aftalen og kræve erstatning.
- 7.2. Forsinket betaling er altid væsentlig misligholdelse.

8. TVISTER OG LOVVALG

- 8.1. Alle aftaler med PJM er undergivet dansk ret, og tvister forsøges løst ved forhandling.
- 8.2. Såfremt forhandling ikke medfører enighed mellem parterne, kan tvister indbringes for de danske domstole med Retten i Aalborg som rette værneting.